

Obligación 6

Acta de reuniones semanales de la IED villas del progreso,
cualificación.



| COMPROMISOS | | | | | |
|-----------------------------------|--|-------------|--|-------------------------------------|-------------------------------------|
| TEMA | | RESPONSABLE | | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | | |
| ¿Se logró el objetivo? | | | | SI | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | | | NO | <input type="checkbox"/> |
| Observaciones | | | | | |
| | | | | | |

Siendo las 01:30 PM_ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) <small>Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.</small> | | |
|--|-----------------------|--|-----|-----|
| FIRMA | | FIRMA | N.A | N.A |
| NOMBRE | GUSTAVO A LANCHEROS R | NOMBRE | N.A | N.A |
| CARGO | GESTOR IED | CARGO | N.A | N.A |

| | |
|---|---------------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | GUILLERMO ANDRES ALVARADO |
|---|---------------------------|



| | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------|-----------|-------------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ / REUNIÓN: Equipo de Formadores Villas del progreso IED - Seguimiento Operativo, Pedagógico y Cierre Contractual. | DD | MM | AA |
| ACTA No: N.A | | 11 | 06 | 2026 |

| | | | | | |
|---------------|---------------------|------------------------|---------|------------------|---------|
| LUGAR: | PARQUE LA PALESTINA | HORA DE INICIO: | 10:00AM | HORA FIN: | 12:30PM |
|---------------|---------------------|------------------------|---------|------------------|---------|

| ASISTENTES | | |
|----------------------------|------------|---------------------------|
| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
| GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R | GESTOR IED | STRD - FORMACIÓN INTEGRAL |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ORDEN DEL DIA | |
|--|-------------------------------|
| 1. Saludo inicial y verificación de asistencia: | 4. Entrega de implementación: |
| 2. Entrega de informe mensual e informe final: | 5. Varios: |
| 3. Entrega de productos para la institución educativa: | |

| TEMAS TRATADOS |
|--|
| 1. Saludo inicial y verificación de asistencia: |
| Se dio la bienvenida a todos los formadores deportivos participantes de la reunión. Posteriormente, se realizó el llamado a lista por centros de interés con el fin de verificar la asistencia de los participantes. |
| 2. Entrega de informe mensual e informe final: |
| Se socializan los lineamientos para la entrega del informe mensual y del informe final del contrato. |
| Se informa que dos formadores finalizarán su contrato los días 28 y 29 de junio de 2026, mientras que los demás formadores culminarán sus actividades contractuales el 30 de junio de 2026. Así mismo, se recuerda que el contrato del gestor Gustavo finaliza el 20 de junio de 2026. |
| Se establece como fecha máxima para la entrega del informe mensual el 20 de junio de 2026. Este informe deberá incluir como anexo el informe final, el cual debe presentarse en formato PDF y contener una consolidación y resumen de todas las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato. |
| Igualmente, se recuerda que para el cargue del informe es indispensable realizar el pago de seguridad social correspondiente al mes completo de junio y adjuntar las planillas de pago de los meses de mayo y junio en formato PDF. |
| Finalmente, se informa que el proceso de cualificaciones se llevará a cabo el 25 de junio de 2026. |
| 3. Entrega de productos para la institución educativa: |
| En relación con las valoraciones formativas, se comparte el enlace correspondiente para que los formadores realicen el registro de las valoraciones de los estudiantes y reporten por el grupo de comunicación quiénes han culminado dicho proceso. |
| Se recomienda que las valoraciones sean coherentes con el desempeño y la participación de los estudiantes en cada centro de |

| TEMAS TRATADOS |
|--|
| interés, así como verificar previamente los registros de asistencia. Se recuerda que los docentes enlace serán los responsables de asignar la calificación definitiva. Este producto deberá ser reportado en la obligación contractual No. 10. |
| De igual manera, se solicita la entrega del análisis DOFA por centro de interés, cuya fecha límite es el 18 de junio de 2026. |
| Respecto al balance de asistencias, se solicita realizar los ajustes correspondientes hasta la fecha, conservando el formato establecido. |
| Como producto final para las instituciones educativas, se deberá entregar un documento DOFA acompañado de un collage fotográfico que evidencie las actividades desarrolladas. |
| Así mismo, se recuerda la entrega del formato psicosocial en PDF y del formato pedagógico en la versión actual en Excel. |
| Se informa que el Festival de Semilleros se realizará el 13 de junio de 2026. |
| Por otra parte, se solicita a la formadora Diana realizar la devolución del material de balonmano mediante acta de entrega antes de la finalización del contrato. |
| 4. Entrega de implementación: |
| Se informa que la entrega de la dotación se realizará el 25 de junio de 2026 a las 2:00 p. m. en el Parque de los Artesanos. |
| Los elementos deberán entregarse limpios, lavados y debidamente doblados, dentro de una bolsa completamente identificada con nombre completo y número de documento de identidad. |
| Dentro de la bolsa se deberán incluir los siguientes elementos: Maletín, Canguro, Pantalóneta, Camisas institucionales, Sudadera completa, Gorra, Pava, Leggings (damas), Cortavientos. Se recuerda la importancia de verificar que la totalidad de los elementos asignados sea entregada en las condiciones requeridas |
| 5. Varios: |
| * Se recuerda que el material almacenado en el coliseo deberá ser entregado e inventariado en cada institución educativa el último día de clases. |
| * Se informa la pérdida de dos balones de voleibol debido a una situación atribuida a la administración del parque. Frente a este hecho, se acuerda dejar constancia mediante un acta del incidente. |
| * Adicionalmente, se solicita a todos los formadores enviar, a más tardar el viernes 12 de junio, una fotografía tipo documento vistiendo la chaqueta institucional del IDRD. |
| * En cuanto a los tiempos de descanso, se enfatiza la importancia de mantener el acompañamiento y supervisión permanente de los estudiantes, evitando que estos permanezcan jugando sin vigilancia. Se recuerda que el descanso corresponde a un espacio destinado para los estudiantes y que el formador debe continuar garantizando el adecuado acompañamiento durante este tiempo |
| Fin de la Reunión |
| |
| |
| |
| |
| |

| COMPROMISOS | | | | |
|---|--|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|
| TEMA | | RESPONSABLE | | FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN |
| Entregar el informe mensual y el informe final | | Formadores | | 20/06/2026 |
| Realizar y reportar oportunamente las valoraciones formativas de los estudiantes en el DRIVE. | | Formadores | | 12/06/2026 |
| Entregar el análisis DOFA por centro de interés | | Formadores | | 20/06/2026 |
| Presentar los formatos psicosocial y pedagógico en los formatos y medios definidos. | | Formadores | | 17/06/2026 |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN | | | | |
| ¿Se logró el objetivo? | | SI | <input checked="" type="checkbox"/> | NO |
| Observaciones | | | | |
| | | | | |

Siendo las 12:30PM se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|--|-----------------------|---|-----|-----|
| FIRMA | | FIRMA | N.A | N.A |
| NOMBRE | GUSTAVO A LANCHEROS R | NOMBRE | N.A | N.A |
| CARGO | GESTOR IED | CARGO | N.A | N.A |

| | |
|---|--------------------|
| NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA: | GUILLERMO ALVARADO |
|---|--------------------|



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion equipo de formadores Villas del Progreso IED Seguimiento operativo RESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lancheros P
FECHA: 11 06 2026 HORA INICIAL: 10:00AM HORA FINAL: 12:30 PM LUGAR: Parque la Palestina

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IEDD | | |
|-----|------------------------------|--------------------------|-----------|-------------|-------------|---|--------------------|----------|
| | | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Scarlett Hincapié Ujueta | 53.077.856 | Formadora | STRD - FI | Scarlett P | N/A | N/A | N/A |
| 2 | Carla A. VALENCIA | 79419911 | Formadora | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 3 | William Andrés Páez | 80146253 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 4 | Luis F. Castañeda F | 80083911 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Oscar Iván Espinosa S. | 167239143 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Claudia P. Rivera S | 52464581 | Formadora | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 7 | John Alexander Tobar | 10213238 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 8 | Ruben Darío Rodríguez I | 43843227 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 9 | Miguel E. Niño Paredo | 1030533287 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 10 | Sonia Hilda Romírez | 52474413 | Formadora | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 11 | Guillermo Andrés Plascido | 79530924 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 12 | Nicol Alexander Sordo Cadena | 101072685 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 13 | Judy Angélica Pulido | 52802475 | Formadora | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 14 | Diana Paola Méndez Zapata | 40213953 | Formadora | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 15 | Ricardo González Torres | 19457589 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 16 | Laura Laine | 103069167 | Formadora | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 17 | Carlos RODRIGUEZ R. | 74810006 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |
| 18 | Carlos Alberto Ruiz Torres | 79768454 | Formador | STRD - FI | [Signature] | N/A | N/A | N/A |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IEDD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IEDD: <https://www.iedd.gov.co/transparencia/acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL-V3



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: Reunion equipo de formadores Villos del Progreso IED Seguimiento operativo RESPONSABLE DEL EVENTO: Gustavo A Lancheros R.
FECHA: 11 05 2026 HORA INICIAL: 10:00AM HORA FINAL: 12:30 PM LUGAR: Parque La Palestina

| DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|------------|-------------|---------|---------|--------------------|----------|
| Nº | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Fernando Miguel Rojas Nicovante | 79892608 | Formador | STRD - FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 2 | German Perez Cardenas | 79.626458 | Formador | STRD. FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 3 | Leon. Forero | 1015421728 | Formador | STRD FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 4 | Olga Jossibe Florez | 1015418738 | Formador | STRD - FI | [Firma] | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Gustavo A Lancheros R | 80827770 | Gestor IED | STRD - F.I | [Firma] | N.A | N.A | N.A |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/normativa/politicas-lineamientos-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.3

| | | | | |
|---------------------------------------|---|-----------------|-----------------|-------------------|
| Si no maneja consecutivo coloque N.A. | COMITÉ / REUNIÓN: Equipo de Formadores Villas del progreso IED Cierre del Primer Semestre 2026 | DD 18 | MM 06 | AA 2026 |
| ACTA No: N.A | | | | |

| | | | | | |
|---------------|---------------|------------------------|---------|------------------|---------|
| LUGAR: | PARQUE TIMIZA | HORA DE INICIO: | 11:15AM | HORA FIN: | 12:30PM |
|---------------|---------------|------------------------|---------|------------------|---------|

| ASISTENTES | | |
|----------------------------|------------|---------------------------|
| NOMBRE | CARGO | DEPENDENCIA |
| GUSTAVO ANDRES LANCHEROS R | GESTOR IED | STRD - FORMACIÓN INTEGRAL |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| ORDEN DEL DIA | |
|---|---|
| 1. Saludo inicial y verificación de asistencia. | 4. Informe contractual e informe final. |
| 2. Verificación de asistencias registradas en el SIM. | |
| 3. Entrega de implementación. | |

| TEMAS TRATADOS |
|--|
| 1. Saludo inicial y verificación de asistencia: |
| Se dio la bienvenida a todos los formadores deportivos participantes de la reunión. Posteriormente, se realizó el llamado a lista por centros de interés con el fin de verificar la asistencia de los participantes. |
| 2. Verificación de asistencias registradas en el SIM en mes de mayo: |
| Se recordó a los formadores la importancia de realizar una revisión permanente del Sistema de Información Misional (SIM), verificando que las asistencias registradas correspondan a los estudiantes que aparecen activos en la IED. |
| Durante la revisión de control interno se identificaron 32 estudiantes que presuntamente ya no pertenecen a la institución educativa y, sin embargo, continúan registrando asistencia en el sistema. Frente a esta situación, se indicó que: |
| * Si el estudiante continúa matriculado, no se presenta ninguna novedad y puede ser un error de la revisión que se realizó |
| * Si el estudiante se encuentra retirado, el formador debera informar las razones por las cuales se presentó la inconsistencia y las acciones implementadas para su corrección. |
| Se informa a los formadores que estan relacionados en el archivo de Excel, que estudiantes presentan asistencias con presuntas inconsistencias, con el fin de que sean revisadas. |
| 3. Entrega de implementación: |
| Se informó que la entrega de implementación se realizará el día 19 de junio, en horario de 9:00 a. m. a 4:00 p. m. |
| Para los formadores que laboran este día durante toda la jornada, la entrega se efectuará el día lunes 22 de junio. |
| Se indicó que la implementación deberá entregarse en una maleta debidamente marcada e incluir los siguientes elementos: |
| Sudadera completa, Pantalóneta o licra, Camisas institucionales, Gorra, Gorra pesquera, Canguro, Cortavientos y carnet |

TEMAS TRATADOS

institucional.

4. Informe contractual e informe final:

Se recordó a los formadores que el plazo máximo para la entrega del informe contractual será el 20 de junio de 2026, antes de las 6:00 p. m., a través de la plataforma Portal Contratista.

Así mismo, se reiteró que junto con el informe contractual deberán adjuntarse los respectivos paz y salvos y el informe final.

Este último deberá elaborarse en el formato tradicional y presentar un resumen de las actividades desarrolladas durante la ejecución del contrato.

Finalmente, se informó que, una vez vencido el plazo establecido, el Gestor IED no asumirá la responsabilidad de la revisión de los informes, teniendo en cuenta la finalización de su contrato.

5. Cronograma de cualificaciones del 22 al 30 de junio de 2026:

Se socializó el cronograma de actividades programadas para el proceso de cualificación de los formadores, así:

* Lunes 22 de junio - Caminata ecológica - 7:00 a. m. - 12:00 m. - Parque Entrenubes

* Martes 23 de junio - Cualificación pedagógica y psicosocial - Semilleros de Escenarios - 9:00 a. m. - 1:00 p. m.

Plaza de los Artesanos

* Miércoles 24 de junio - Cualificación en Salud Mental y componente Jurídico - 8:00 a. m. - 1:00 p. m. - Salón Presidente IDRD

* Jueves 25 de junio - Cualificación en Violencias Basadas en Género y componente operativo - 9:00 a. m. - 1:00 p. m.

Lugar Colegio Esmeralda Arboleda C.

* Viernes 26 de junio - Trabajo autónomo - 8:00 a. m. - 1:00 p. m.

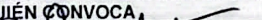
* Martes 30 de junio - Cualificación del componente financiero y gestión del conocimiento - 8:00 a. m. - 1:00 p. m.

Lugar por definir

Para la jornada de trabajo autónomo del 26 de junio, los formadores deberán presentar los productos correspondientes a las actividades desarrolladas durante la semana de cualificación.

Fin de la reunión.



















[illegible]

| PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA | | SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A. | | |
|--|---|---|-----|-----|
| FIRMA |  | FIRMA | N.A | N.A |
| NOMBRE | GUSTAVO A LANCHEROS R | NOMBRE | N.A | N.A |
| CARGO | GESTOR IED | CARGO | N.A | N.A |

GESTIÓN DOCUMENTAL - V.2

LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN EQUIPO DE FORMADORES VILLAS DEL PROGRESO 1er CIERRE DEL PRIMER SEMESTRE 2016. RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO A LANCHEROS R.
 FECHA: 18 06 2016 HORA INICIAL: 11:15 AM HORA FINAL: 12:30 PM LUGAR: PARRQUE TIMIZA

| DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRO | | | | | | | | |
|---|---------------------------------|--------------------------|-----------|-------------|---|---------|--------------------|----------|
| NO. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | ENTRADA | CORREO ELECTRÓNICO | TÉLEFONO |
| 1 | Laura Latorre | 10306505 | Formadora | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 2 | Guillermo Alvarado | 79530924 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 3 | W. Fdo Cus Criado | 80083911 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 4 | Miguel E. Nino Parado | 1030533787 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Thon Anderson Forero Castell | 1015417736 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 6 | Fernando Miguel Rojas Navarro | 79992608 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 7 | German Perez Cardenas. | 79626458 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 8 | Scarlett Hincapié Ujeda | 53077836 | Formadora | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 9 | Claudia P. Rivera S | 52464581 | Formadora | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 10 | Sonia Hidalgo Ramirez | 52974413 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 11 | Patricia S. B. Valenciano | 7941991 | Formadora | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 12 | Ricardo Gonzalez Torres | 19457584 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 13 | Ruben David Rodriguez L | 19389222 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 14 | John Alexander Latorre | 102996639 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 15 | Carlos Alberto Rodriguez Pardo | 79810006 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 16 | Nicolás Alexander Sandoz Codina | 10026405 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 17 | William Andres Parra Barrantes | 8014655 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |
| 18 | Oscar Ivan Espinosa | 1012351143 | Formador | STRD-FI |  | N/A | N/A | N/A |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier Dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en su Política de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Pólitica pueden ser consultadas en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/temas/politica-proteccion-datos-personales-manual>

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRO así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el seguimiento sobre mis datos personales con sujeción a la legislación en su Política de Protección de Datos Personales, abarcando a las finalidades en ellas señaladas. La Política puede ser consultada en la página web del IDRO: <https://www.idro.gov.co/transparencia> acceso a la información pública y a la política de privacidad.

VERSIÓN DOCUMENTAL V.3



LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO: REUNIÓN EQUIPO DE FORMADORES VILLAS DEL PROGRESO IED CIERRE DEL PRIMER SEMESTRE 2026 RESPONSABLE DEL EVENTO: GUSTAVO A LANCHEROS R
FECHA: 13 06 2026 HORA INICIAL: 11:15 AM HORA FINAL: 12:30 PM LUGAR: PARQUE TIRIZA

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN | CARGO | DEPENDENCIA | FIRMA | DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD | | |
|-----|----------------------------|--------------------------|------------|-------------|-------|---|--------------------|----------|
| | | | | | | ENTIDAD | CORREO ELECTRÓNICO | TELÉFONO |
| 1 | Judy Angelica Pulido Amaya | 52.802.477 | Formadora | STRD - FI. | | N/A | N/A | N/A |
| 2 | Rafael A. Rodriguez A | 19.395.194 | Formador | STRD - FI | | N/A | N/A | N/A |
| 3 | Diana Robo Mendez Zapata | 4020953 | Formadora | STRD - FI | | N/A | N/A | N/A |
| 4 | Carlos Alberto Ruiz Torres | 7768454 | Formador | STRD FI | | N/A | N/A | N/A |
| 5 | Gustavo A Lancheros R | 8082770 | Gestor IED | STRD FI | | N/A | N/A | N/A |
| 6 | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | |
| 16 | | | | | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 18 | | | | | | | | |

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en su Política de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. La Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.kird.gov.co/transparencia/sociedad-informacion-publica/horarios-politicas-lineamientos-normales>

GESTIÓN DOCUMENTAL V.3

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS
FORMADOR: FERNANDO MIGUEL ROJAS NAVARRETE CENTRO DE INTERES BALONMANO

| | |
|--------------------------|--|
| Nombre del evento: | CUALIFICACION: FORTALECEMOS NUESTRAS CAPACIDADES |
| Fecha y hora del evento: | 22/06/2026 - 26/06/2026 |
| Parque y/o escenario: | PRESENCIAL – VIRTUAL |

DESCRIPCION

CRONOGRAMA CUALIFICACION 5

CRONOGRAMA DE CUALIFICACIÓN

ZONA 5

SEMANA DEL 22 AL 26 DE JUNIO DE 2026

FORTALECEMOS NUESTRAS CAPACIDADES para transformar vidas a través de la educación, el bienestar y la inclusión.

Aprendemos, compartimos y crecemos juntos

| | |
|---|---|
| LUNES 22 DE JUNIO | CAMINATA <i>Parque Entre Nubes</i> |
| HORARIO 8:00 a.m. a 12:00 m. | LUGAR Parque de la Tierra Cra. 3C Este #50-00 Sur |
| COMPONENTES • Pedagógico • Psicosocial • Operativo | RESPONSABLES • Karen Lorena Angulo • Sandra Valencia • Vanessa Quevedo |
| MARTES 23 DE JUNIO | CUALIFICACIÓN PEDAGÓGICA Y PSICOSOCIAL • Semilleros • Eventos y escenarios |
| HORARIO 9:00 a.m. a 1:00 p.m. | LUGAR Plaza de los Artesanos |
| COMPONENTES • Psicosocial • Pedagógico • Semilleros • Eventos y escenarios | RESPONSABLES • Karen Lorena Angulo • Sandra Valencia • Vanessa Quevedo • Ivonne Nieto • Jorge Tunjo |
| ENTREGABLE Compromisos frente al tema psicosocial de accidentes y presuntos. | |
| MIÉRCOLES 24 DE JUNIO | SALUD MENTAL • Subred Suroccidente • Salud Mental IDRD • Jurídico |
| HORARIO 8:00 a.m. a 1:00 p.m. | LUGAR Salón Presidente IDRD |
| COMPONENTES • Pedagógico • Psicosocial • Operativo • Jurídico | RESPONSABLES • Karen Lorena Angulo • Sandra Valencia • Vanessa Quevedo |
| JUEVES 25 DE JUNIO | VIOLENCIAS BASADAS EN GÉNERO • Comunicaciones • Componente Operativo |
| HORARIO 9:00 a.m. a 1:00 p.m. | LUGAR Colegio Esmeralda Arboleda |
| COMPONENTES • Pedagógico • Psicosocial • Operativo • Comunicaciones | RESPONSABLES • Karen Lorena Angulo • Sandra Valencia • Vanessa Quevedo |
| VIERNES 26 DE JUNIO | TRABAJO AUTÓNOMO |
| HORARIO 8:00 a.m. a 12:00 m. | LUGAR OneDrive Zona 5 |
| COMPONENTES • Pedagógico • Psicosocial • Operativo | RESPONSABLES • Karen Lorena Angulo • Sandra Valencia • Vanessa Quevedo |
| ENTREGABLE Evidencias de los componentes Psicosocial, Pedagógico y Operativo. | |

RESPONSABLE GENERAL
Karen Lorena Angulo y equipo zonal

OBJETIVO DE LA SEMANA
Fortalecer las capacidades pedagógicas, psicosociales y operativas de los equipos JEC mediante espacios de formación, bienestar y articulación institucional, promoviendo entornos seguros, inclusivos y de calidad para nuestra comunidad.

¡JUNTOS HACEMOS QUE LAS COSAS PASEN! !!